



# GUIDE D'ADMINISTRATION

## Portaneo Edition Entreprise

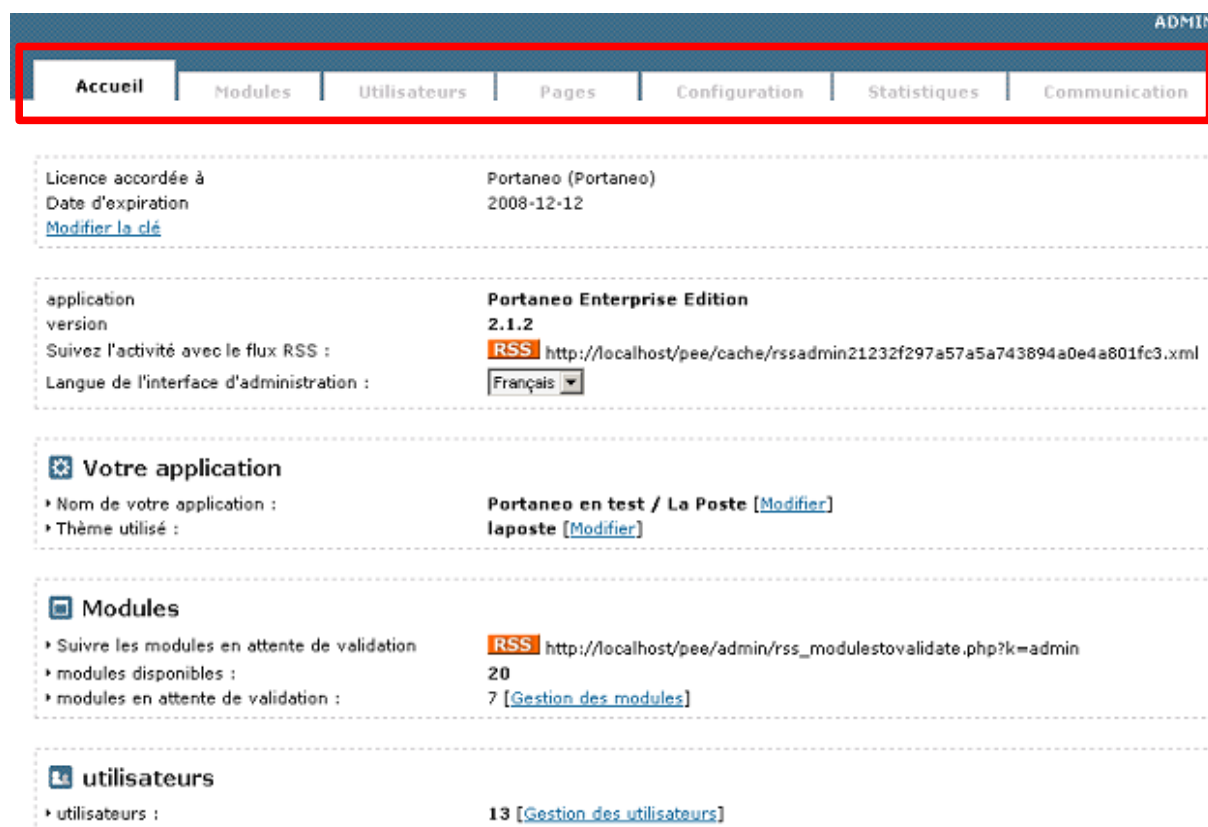
## Table des matières

1- Gestion des utilisateurs.....	4
1.1- Gestion des groupes d'utilisateurs.....	4
1.1.1Afficher la liste des groupes.....	5
1.1.2Ajouter un groupe / Sous groupe.....	5
1.1.3Modifier le nom d'un groupe / sous groupe.....	5
1.1.4Supprimer un groupe / sous groupe.....	5
1.1.5Déplacer un sous groupe.....	6
1.2- Gestion des utilisateurs.....	6
1.2.1Ajouter un utilisateur.....	6
1.2.2Modifier un utilisateur.....	6
1.2.3Supprimer un utilisateur.....	7
2- Gestion des modules.....	7
2.1- Validation des modules.....	7
2.2- Gestion des rubriques de modules.....	8
2.2.1Ajouter / modifier une rubriques « racine ».....	8
2.2.2Ajouter une sous-rubrique.....	9
2.2.3Modifier une sous-rubrique.....	10
2.2.4Supprimer une sous-rubrique.....	10
2.2.5Déplacer une sous rubrique.....	10
2.3- Gestion des modules.....	10
2.3.1Ajouter un module.....	10
2.3.2Modifier les paramètres d'un module.....	10
2.3.3Supprimer un module.....	11
3- Gestion des pages Portaneo par défaut.....	11
4- Configuration de l'application.....	12
4.1- Configuration générale.....	12
4.2- Gestion des thèmes.....	15
4.2.1Ajouter un thème.....	16
4.2.2Définir les thèmes graphiques de l'interface utilisateurs.....	16
4.3- Gestion des menus.....	16
4.3.1Gestion du menu de l'entête des portails.....	16
4.3.2Gestion du menu « options ».....	17
4.3.3Gestion du menu « ajouter des modules ».....	17
4.4- Gestion des plug-ins.....	17
5- Statistiques.....	17
6- Communication de l'entreprise vers les utilisateurs.....	18
6.1- Bannière d'information.....	18
6.2- Emailing.....	18

## Guide d'administration de Portaneo Edition Entreprise

L'accès à l'interface d'administration se fait à partir de l'interface de connexion des utilisateurs, en entrant un login / mot de passe administrateur.

L'accès aux différentes fonctionnalités d'administration se fait par les onglets :



- Accueil : Tableau de bord de votre application
- Modules : Gestion des modules (validation, modification, regroupements, accès)
- Utilisateurs : Gestion des utilisateurs (creation, modification, groupes)
- Pages : Gestion des pages proposées par défaut (création pour chaque groupes, modifications)
- Configuration : Configuration de l'interface (apparence, plugins, menus, connexions, fonctionnalités proposées)
- Statistiques : Statistiques de l'application (visiteurs, modules utilisés, flux RSS)
- Communication : Communication des administrateur vers les utilisateurs (barre d'information, emails)

## 1- Gestion des utilisateurs

La gestion des utilisateurs se fait dans l'onglet « utilisateurs » de l'interface d'administration.

## 1.1- Gestion des groupes d'utilisateurs

La gestion des groupes d'utilisateurs n'est pas obligatoire dans Portaneo. Il est tout à fait possible de créer des utilisateurs sans leur attribuer de groupe. Utiliser des groupes d'utilisateurs permet cependant de :

- gérer les accès aux modules
- définir un environnement de travail par défaut pour chaque groupe (page par défaut, charte graphique)

### 1.1.1Afficher la liste des groupes

Pour afficher la liste des groupes, cliquez sur le bouton « Groupes ».



En cliquant sur les différents groupes, vous pouvez naviguer dans les différents groupes / sous groupes / sous-sous groupes, et afficher les utilisateurs affectés sur ces groupes.

### 1.1.2Ajouter un groupe / Sous groupe

**Pour ajouter un groupe**, cliquez sur le bouton « groupes », puis sur le lien « + Ajouter un groupe »

Entrez le nom du groupe, puis cliquez sur « Ajouter ». Le groupe créé s'affiche dans la liste des groupes

**Pour ajouter un sous groupe**, sélectionnez le groupe père, et cliquez sur le lien « + Ajouter un sous groupe ».

Entrez le nom du sous groupe dans le fenêtre qui s'affiche, puis cliquez sur « Ajouter ». Le sous groupe s'affiche dans la liste des sous groupes.

### 1.1.3Modifier le nom d'un groupe / sous groupe

Sélectionnez le groupe à modifier. Cliquez sur le lien « modifier » et entrez le nouveau nom dans la fenêtre qui s'affiche, et cliquez sur le bouton « modifier ».

### 1.1.4 Supprimer un groupe / sous groupe

Sélectionnez le groupe à supprimer, et cliquez sur le lien « supprimer ». Confirmez que vous voulez bien supprimer le groupe sélectionné en cliquant sur « ok ».

### 1.1.5 Déplacer un sous groupe

Sélectionnez le groupe à déplacer et cliquez sur le lien « déplacer ». Sélectionnez ensuite le groupe sous lequel vous désirez placer le groupe déplacé, puis cliquer sur « déplacer ».

## 1.2- Gestion des utilisateurs



### 1.2.1 Ajouter un utilisateur

Cliquez sur le bouton « utilisateurs », puis sur le lien « + Ajouter un utilisateur ».

Entrez l'email, le nom (Prénom Nom), un mot de passe (qui pourra être modifié par l'utilisateur) de l'utilisateur.

Vous pouvez notifier l'utilisateur de la création de son compte en cliquant sur « notifier l'utilisateur par email ». L'utilisateur concerné recevra, à l'email indiqué, ses informations de connexion ainsi qu'un lien vers l'application.

Sélectionnez les groupes / sous groupes (affichez les sous-groupes en cliquant sur le signe + ) que vous voulez attribuer à cet utilisateur. Les flèches permettent d'ajouter / supprimer les groupes. Seuls les groupes de la cellule de gauche seront affectés à l'utilisateur.

Validez la création de l'utilisateur en cliquant sur « Ajouter ».

Pour ajouter un administrateur, sélectionnez « administrateur » pour le type d'utilisateur.

## 1.2.2 Modifier un utilisateur

Sélectionnez l'utilisateur, modifiez ses caractéristiques et cliquez sur « enregistrer les modifications »

## 1.2.3 Supprimer un utilisateur

Sélectionnez l'utilisateur à supprimer, et cliquez sur le lien « supprimer cet utilisateur » dans le fenêtre qui s'affiche.

Attention : L'utilisateur n'est pas supprimé de la base de données. Pour le réactiver, il faudra changer son statut dans la table « users » (passer le statut à I) de la base de données.

## 2- Gestion des modules

### 2.1- Validation des modules

Accueil | Modules | Utilisateurs | Pages | Configuration | Statistiques

**Gestion des modules :**

Modules (56) | Rubriques | **Modules à valider (3)**

Rechercher un module :  Go | [Créer un module](#)

- Cartes - Itinéraires
- Google Map
- Wikipedia

**Valider un module**

[Tester](#) | [Rafraichir](#)

Ce module peut contenir un code malveillant. Etes-vous certains de la provenance de ce module et de la non utilisation de code malveillant ?

[Oui Vérifier le code source](#)

Proposé par : **kides**

ID temporaire : 47

Titre :

Description :

URL :

Site internet ou intranet :

Hauteur :  [Voir](#)

Largeur mini :  [Voir](#)

rubrique : Apprentissage [MODIF](#)

Cliquez sur le bouton « Modules à valider ».

Sélectionnez le module à valider.

Dans la partie gauche de la nouvelle fenêtre s'affiche le module. Si celui-ci peut contenir un code malicieux (pouvant impacter le fonctionnement de Portaneo ou accéder à des

informations confidentielles), le message de l'image ci dessus s'affiche. S'il y a un doute sur la source, cliquez sur « vérifier le code source » et vérifiez le fonctionnement du module. Sinon, cliquez sur le lien « oui » pour afficher le module.

Dans la partie centrale, vous pouvez modifier les informations entrées par l'auteur du module à l'enregistrement du module :

- Titre : titre s'affichant sur la barre d'entête du module
- Description : description qui est affichée dans la fenêtre d'aperçu du module
- URL : url de la source du module
- Site internet : site internet de la source de l'information du module ou de l'auteur du module
- Hauteur : hauteur du module (non applicable pour un flux RSS)
- Largeur mini : La largeur du module est variable en fonction de la taille de l'écran et du nombre de colonnes. Le module ne pourra être réduit en largeur en dessous de cette largeur minimale.
- Rubrique : rubrique du module

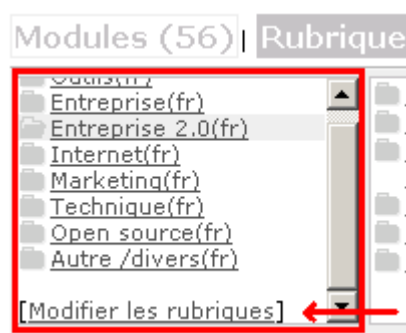
Dans la partie droite s'affiche la liste des tags/mots clés proposés par l'auteur du module. Vous pouvez en ajouter, ou en supprimer de cette liste.

## 2.2- Gestion des rubriques de modules



Les rubriques sont les éléments de regroupement de modules de la bibliothèque de modules proposée aux utilisateurs. Pour gérer ces rubriques, cliquez sur le bouton « rubriques ».

### 2.2.1Ajouter / modifier une rubriques « racine »



Cliquez sur « [Modifier les rubriques] » pour gérer les rubriques racines (cadre rouge ci-dessus).

Dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez modifier le nom de la rubrique, la langue de cette rubrique et des modules de cette rubrique (2<sup>ème</sup> cellule fr/en), déplacer la rubrique (avec les flèches grises) ou supprimer une rubrique (croix rouge). Cliquez sur « Enregistrer les modifications » pour valider.

Pour ajouter une rubrique, renseignez son nom et la langue des modules qu'elle contiendra dans les cellules du bas, et cliquez sur « ajouter »

## 2.2.2Ajouter une sous-rubrique

**Ajouter une sous rubrique**

Ajouter une sous-rubrique :

**Restreindre l'accès à cette rubrique aux groupes suivants (laisser groupes sélectionnés vide)**

Groupe(s) sélectionné(s) :

Groupes disponibles :

- ☐ super user
- ☐ user

Sélectionnez la rubrique dans laquelle vous souhaitez ajouter une sous-rubrique, et cliquez sur « + Ajouter une sous rubrique ».

Entrez le nom de cette sous-rubrique.

Sélectionnez dans le cadre « groupes disponibles », les groupes ayant accès aux modules de cette rubrique, et ajoutez les dans le cadre « groupes sélectionnés ». Si les modules de cette rubrique sont en accès libre, laissez le cadre « groupes sélectionnés » vide. Seuls les utilisateurs des groupes sélectionnés se verront proposer les modules de cette rubrique, via le menu « ajouter des modules ».

Validez l'ajout de cette rubrique en cliquant sur « Ajouter ».



### 2.2.3 Modifier une sous-rubrique

Sélectionnez la sous-rubrique à modifier, et cliquez sur le lien « modifier ». Modifier le nom de la rubrique.

De la même manière que pour l'ajout d'une sous-rubrique, vous pouvez définir des accès pour certains groupes sur cette sous-rubrique.

Validez les modifications en cliquant sur « modifier ».

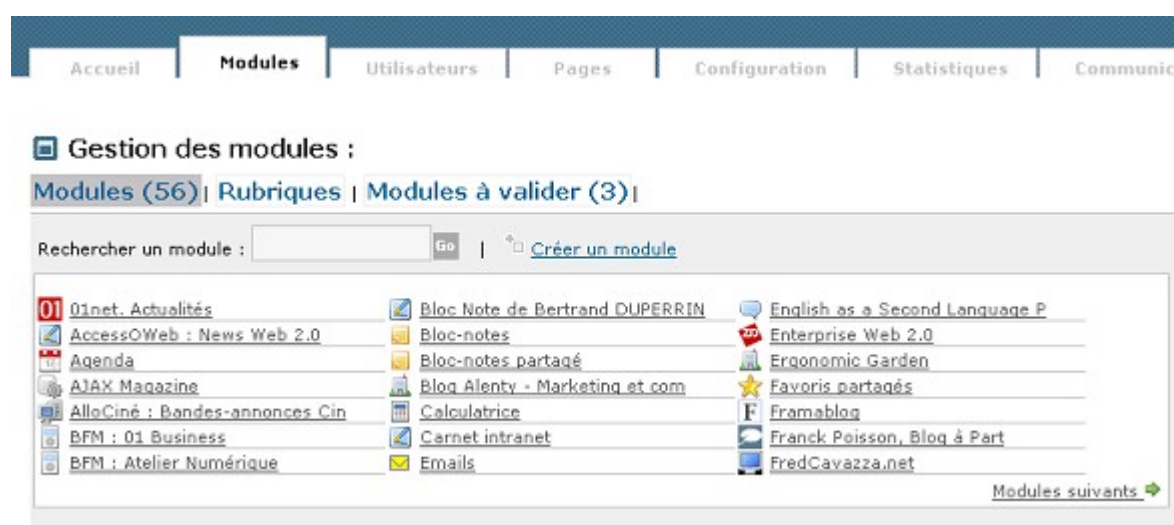
### 2.2.4 Supprimer une sous-rubrique

Sélectionnez la sous-rubrique à modifier, et cliquez sur « supprimer ».

### 2.2.5 Déplacer une sous rubrique

Sélectionnez la sous-rubrique à déplacer, puis cliquez sur « déplacer » (il n'est pas possible de déplacer une rubrique racine). Sélectionnez la rubrique dans laquelle vous souhaitez placer la rubrique déplacée, et cliquez sur le bouton « déplacer ».

## 2.3- Gestion des modules



Pour gérer les modules, cliquez sur le bouton « Modules ».

### 2.3.1 Ajouter un module

Pour ajouter un module, cliquez sur « créer un module ». Pour créer ce module, suivez le tutoriel de création d'un module qui vous sera proposé dans l'interface de création.

### 2.3.2 Modifier les paramètres d'un module

Sélectionnez le module à modifier. Une fenêtre s'affiche, permettant de modifier les paramètres du module suivants :

- Titre : titre s'affichant sur la barre d'entête du module
- Description : description qui est affichée dans la fenêtre d'aperçu du module
- URL : url de la source du module
- Site internet : site internet de la source de l'information du module ou de l'auteur du module
- Hauteur : hauteur du module (non applicable pour un flux RSS)
- Largeur mini : La largeur du module est variable en fonction de la taille de l'écran et du nombre de colonnes. Le module ne pourra être réduit en largeur en dessous de cette largeur minimale.
- Rubrique : rubrique du module

Vous pouvez également ajouter / supprimer / modifier les tags du module

### **2.3.3 Supprimer un module**

Sélectionnez le module à supprimer. La suppression temporaire ou définitive se gère au niveau de son statut :

- Actif : module proposé aux utilisateurs via la bibliothèque de modules
- Inactif : Module non présent dans la bibliothèque de modules. Un message averti les utilisateurs de ce module qu'il est temporairement inactif
- Supprimé : Module non présent dans la bibliothèque de modules. Un message averti les utilisateurs que ce module n'est plus proposé sur Portaneo, et propose une liste de modules présents dans la même rubrique.

## **3- Gestion des pages Portaneo par défaut**

Chaque utilisateur de Portaneo peut personnaliser sa page. Mais en amont, il est possible de configurer, par groupe d'utilisateurs, un ensemble de pages par défaut, avec un ensemble de modules pré-définis, bloqués ou non sur la page.

La gestion de ces pages se fait via le lien « gestion des onglets » de l'onglet « Pages » de l'interface d'administration.



Pour créer une page par défaut, commencez par sélectionner en haut de la page le groupe auquel s'appliquera cette page. Si vous sélectionnez « Tous (par défaut) », la page s'appliquera à tous les groupes qui n'ont pas de page par défaut.

Ensuite, cliquez sur « + Ajouter une page »

Pour configurer cette nouvelle page, ajoutez lui un nom (qui s'affichera dans l'onglet de cette page), et des modules. Pour ajouter des modules, cliquez sur « Ajouter du contenu » et placez les modules dans la zone vide du bas, comme vous souhaitez qu'ils apparaissent aux utilisateurs.

Une fois la page configurée, cliquez sur « enregistrer ». Cette nouvelle page apparaît dans la liste, pour le groupe sélectionné.

## 4- Configuration de l'application

### 4.1- Configuration générale

Accueil	Modules	Utilisateurs	Pages	<b>Configuration</b>	Statistiques	Coi
---------	---------	--------------	-------	----------------------	--------------	-----

**⚙ Configuration générale de l'application :**

[Retour à la page précédente](#)

---

**Votre application :**

▷ Nom de votre application :   
 ▷ Racine de votre application :   
 ▷ Les utilisateurs peuvent créer des modules : ☒

---

**Connexion à la base de données :**

▷ Serveur :   
 ▷ Identifiant :   
 ▷ Mot de passe :   
 ▷ Base de données :

---

**Interface d'administration :**

▷ Gérer des groupes d'utilisateurs : ☒

---

**Les portails :**

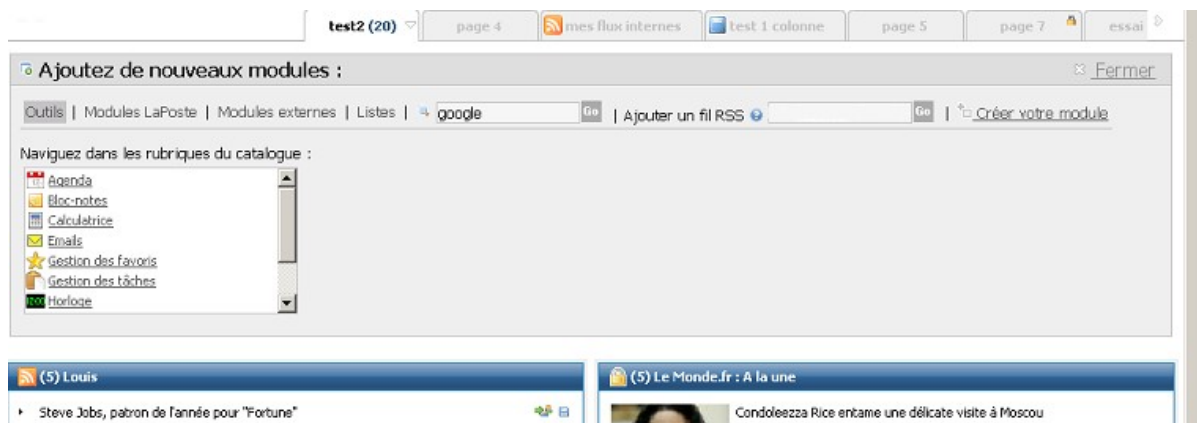
▷ Portaneo démarre sur : ☐ Le portail non connecté par défaut (défini dans l'onglet 'pages') ☒  
 ▷ Les comptes des utilisateurs sont des : ☒ emails ☐ pseudonymes  
 ▷ Position du menu : ☒ Gauche/vertical ☐ Sous les onglets/horizontal  
 ▷ Par défaut, les modules sont : ☒ alignés ☐ placés librement

En cliquant sur l'onglet « configuration » puis sur l'option « configuration générale de l'application », une page vous propose un ensemble de paramètres gérant l'application. Modifiez les selon vos besoins, et cliquez sur « Enregistrer les modifications » pour valider.

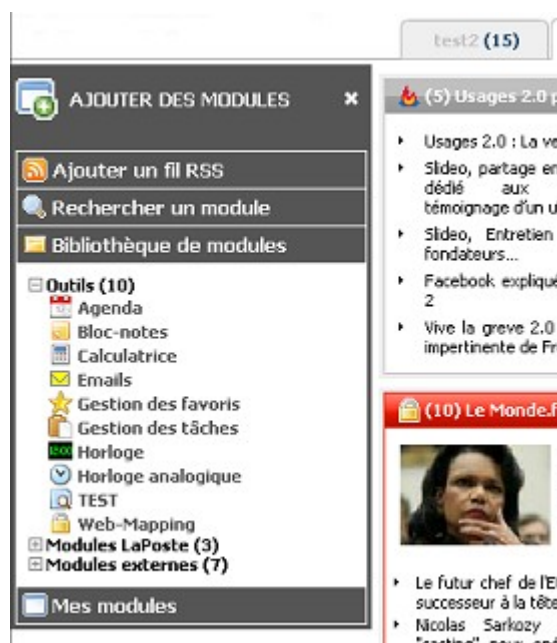
### Paramètres :

- Nom de votre application : Nom donné à l'application Portaneo dans votre entreprise. Apparaît en titre du navigateur internet, dans divers pages et dans les emails envoyés aux utilisateurs
- Racine de votre application : chemin de l'url de la homepage de Portaneo
- Connexion à votre base de données : paramètres de connexion à la base de données
- Gérer les groupes d'utilisateurs : coché, cette option permet de définir des groupes d'utilisateurs et de gérer l'accès des utilisateurs de ces groupes aux modules.
- Portaneo démarre sur : permet de définir le type de page auquel accède un utilisateur non enregistré : une page personnalisable par défaut ou une invite de connexion. Dans un usage professionnel, nous recommandons l'invite de connexion, qui n'autorise que les utilisateurs inscrits et permet de proposer une page par défaut par groupe d'utilisateurs.
- Les comptes des utilisateurs sont des emails/pseudonymes. L'utilisation de l'email comme identifiant permet ensuite de gérer les notifications dans l'application
- Position du menu : les différents menus de Portaneo peuvent être placés horizontalement (entre les onglets et les modules) ou verticalement (à gauche des modules)

## Guide d'administration de Portaneo Edition Entreprise



Position horizontale



Position verticale

- Par défaut, les modules sont alignés / placés librement : défini si, par défaut, les utilisateurs placent leurs modules en colonnes, ou librement sur la page



Modules alignés



Modules placés librement

- Afficher la description de l'article survolé par la souris : Pour les modules de lecture de flux RSS, au survol d'un article s'ouvre une fenêtre avec les premières lignes du texte de l'article
- Nombre maximum de modules par page : Vous pouvez limiter le nombre de module dans les pages des utilisateurs. Plus de 20 modules ralentit l'application.
- Afficher l'aperçu d'un module avant ajout : définit si un module est directement ou non ajouté à une page quand on le sélectionne dans la bibliothèque de modules.
- Afficher les icônes dans les barres de déplacement : définit si les icônes des modules sont affichées ou non dans la barre de déplacement
- Un module bloqué empêche la suppression d'un portail : définit s'il est possible ou non de supprimer une page contenant des modules bloqués
- A afficher en pied de page : définit le texte affiché en pied de page.
- Afficher l'écran de débogage : si coché, les administrateurs ayant récupéré le cookie peuvent voir l'écran de débogage lors de leur utilisation de portaneo avec un compte utilisateur.
- Message par défaut du bloc-note : définir ici le texte par défaut du module Bloc-Note proposé par défaut sur Portaneo
- Les modules rss se rafraîchissent automatiquement toutes les x minutes : définit le délai de rafraîchissement des modules rafraîchis automatiquement, comme les modules de lecture de flux RSS
- Email du support : expéditeur des messages envoyés de Portaneo

### 4.2- Gestion des thèmes

**Gestion des thèmes graphiques :**

[Retour à la page précédente](#)

Thèmes sélectionnés :		Thèmes disponibles :
laposte		black
laposte		classic_blue
classic_blue		laposte
black		nrx

**Enregistrer les modifications**

Les modifications seront appliquées immédiatement sur les portails des utilisateurs. Si v navigateur !

**Ajouter un thème :**

**Parcourir...** **Télécharger**

Un thème est un modèle de présentation de l'application. La gestion des thèmes se fait à partir de la page « gestion des thèmes graphiques » de l'onglet « configuration ».

### **4.2.1Ajouter un thème**

Sur le modèle des thèmes proposés par Portaneo (fichier .thm du répertoire /styles/themes), vous pouvez réaliser votre propre thème. Par exemple, vous pouvez créer le fichier monentreprise.thm.

Pour enregistrer ce thème dans votre application, cliquez sur « parcourir » et sélectionnez votre fichier monentreprise.thm. Puis cliquez sur « télécharger ». Le thème apparaît maintenant dans la zone « thèmes disponibles ».

### **4.2.2Définir les thèmes graphiques de l'interface utilisateurs**

Sélectionnez les thèmes graphiques que vous voulez proposer aux utilisateurs dans la zone « thèmes disponibles » et utilisez les flèches pour les ajouter dans la zone « thèmes sélectionnés ».

Le premier thème de la zone « thèmes sélectionnés » est le thème proposé par défaut aux utilisateurs, mais ils pourront, à partir des options, sélectionner tous les autres thèmes de cette liste.

Cliquez sur la flèche montante pour définir l'ordre des thèmes sélectionnés.

## **4.3- Gestion des menus**

La gestion des menus se fait à partir de la page « personnaliser les menus » de l'onglet « configuration ».

### **4.3.1Gestion du menu de l'entête des portails**

Ajoutez un nouvel élément dans le menu en cliquant sur « + ajouter un lien / menu ». Un formulaire apparaît. Entrez les informations suivantes :

- label : titre s'affichant dans le menu (si le titre est présent dans le fichier de langue, il est traduit dans la langue de l'interface)
- commentaire : texte s'affichant au survol du lien dans le menu
- classe : classe CSS utilisée pour la mise en forme du lien
- icône : image s'affichant à gauche du label. L'image doit être présente dans le répertoire /images/ de l'application
- fonction : fonction javascript appelée quand l'utilisateur clique sur le lien. Ne rien mettre dans cette zone si vous définissez un menu déroulant.
- Afficher dans le mode non connecté. Afficher ce lien/menu dans le portail non connecté (non applicable si l'application s'ouvre sur une invite de connexion (option par défaut))
- Afficher dans le mode connecté : afficher ce lien/menu dans les portails utilisateurs (après connexion)
- Afficher dans l'administration : afficher ce lien/menu dans l'interface d'administration

Une fois définie l'entête d'un menu, définissez les éléments du menu avec le lien « + ajouter un sous menu »

Cliquez sur « enregistrer le menu » une fois toutes vos modifications effectuées.

### **4.3.2 Gestion du menu « options »**

Cochez les options que vous souhaitez proposer aux utilisateurs.

### **4.3.3 Gestion du menu « ajouter des modules »**

Cochez les options d'ajout de modules que vous souhaitez proposer aux utilisateurs.

## **4.4- Gestion des plug-ins**

La gestion des plug-ins se fait à partir de la page « gestion des plugins » de l'onglet « configuration ».

Il est possible d'ajouter des plug-ins (programmes complémentaires s'intégrant dans l'application Portaneo) dans Portaneo. Pour cela, les fichiers du plug-in doivent être placés dans un répertoire du nom que vous voulez créer dans /includes/plugins/  
Le plugin doit ensuite apparaître dans la liste des plugins. Il vous suffit alors de le cocher et de cliquer sur « enregistrer les modifications » pour le rendre actif.

Astuce : Vous pouvez tester cette fonctionnalité, en cochant « your plugin name 2.0 », qui rajoute un onglet « Your plugin 2.0 » à l'interface d'administration.

Pour supprimer un plugin, décochez-le et cliquez sur « enregistrer les modifications »

## **5- Statistiques**

Portaneo propose un ensemble de statistiques permettant de suivre l'activité de Portaneo. Ces tableaux statistiques sont disponibles dans l'onglet « configuration » :

Statistiques (application)

- visiteurs uniques : nombre de visiteurs ayant utilisés Portaneo un jour / mois donné
- utilisateurs : nombre d'utilisateurs créés un jour / mois donné
- Activité : nombre de pages affichées pour un jour / mois donné

Statistiques (modules)

- top 50 modules : liste des 50 modules (hors flux RSS) les plus affichés par les utilisateurs
- top 50 Flux RSS du catalogue : liste des 50 flux RSS de la bibliothèque les plus affichés par les utilisateurs
- top 50 Flux RSS des utilisateurs : liste des 50 flux RSS proposés par les utilisateurs les plus affichés

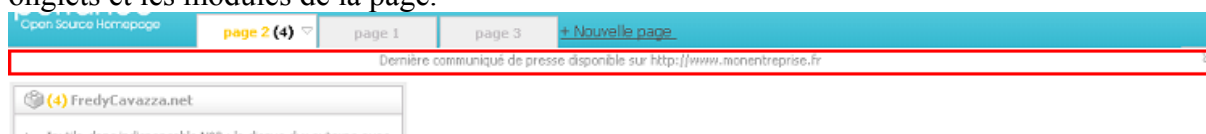


## 6- Communication de l'entreprise vers les utilisateurs

Les outils de communication de Portaneo sont disponibles dans l'onglet « communication » de l'interface d'administration.

### 6.1- Bannière d'information

Utilisez cette option pour envoyer de l'information dans les pages des utilisateurs de Portaneo. La bannière d'information s'affiche dans la partie supérieure des portails, entre les onglets et les modules de la page.



Options :

- Rien : La bannière d'information ne s'affiche pas
- Du texte / du code HTML : Tapez le texte / HTML que vous désirez voir apparaître dans la bannière d'information.
- Url du flux RSS : Un roulement se fait sur les articles du flux RSS entré dans la zone prévue à cet effet.

### 6.2- Emailing

Cette interface vous permet d'envoyer des emails à certains utilisateurs ou à tous les utilisateurs de Portaneo.